

PROT. n. 240 – 24 DV/AV

Varese, 3 Settembre 2024

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA SCUOLA FAMIGLIA

La scuola, nella sua realtà d'istituzione complessa, è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione dello studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

Tali finalità possono essere concretamente realizzate solo attraverso una **fattiva collaborazione con la famiglia**. Pertanto, la scuola persegue l'obiettivo di costruire **un'alleanza educativa con i genitori**, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

Per rendere effettiva la piena partecipazione dei genitori, questo Ente chiede che le famiglie, all'inizio dell'anno scolastico, sottoscrivano il presente Patto di Corresponsabilità, finalizzato a definire, in modo dettagliato e condiviso, diritti e doveri nel rapporto con gli studenti e le famiglie. Tale patto, alla luce dell'esperienza formativa, mette in evidenza i punti significativi su cui riteniamo indispensabile la piena collaborazione da parte delle famiglie nell'azione educativa della scuola. Pertanto, contestualmente all'iscrizione, l'Ente ne chiede la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti.

Qui di seguito, troverete elencate:

1. Norme di comportamento per docenti e tutor
2. Doveri degli studenti
3. Doveri dei genitori

1 - Norme di comportamento per docenti e tutor***I docenti e i tutor si impegnano a:***

- A. essere puntuale alle lezioni, regolari nella consegna di programmazione, rubriche di valutazione, verbali e negli adempimenti previsti dall'Ente;
- B. fornire con il comportamento in classe esempio di buona condotta, utilizzando un linguaggio coerente con il ruolo professionale ed un atteggiamento equo, trasversalmente ad ogni classe, per il rispetto di tutte le regole previste;
- C. assicurare la chiarezza e la tempestività di ogni comunicazione riguardante l'attività didattica o formativa in classe, utilizzando il registro elettronico in modo da rendere evidenti compiti, date di verifiche scritte e orali;
- D. promuovere in ogni occasione il dialogo con il singolo studente e con il gruppo classe creando un clima di serenità, cooperazione e armonia, per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità,

l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta contro ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;

- E. adoperare ogni strumento atto al recupero delle insufficienze e delle lacune durante le ore curricolari, rispettando i tempi previsti per giungere ai Consigli e Scrutini con tutte le valutazioni necessarie (almeno 2 per competenza). Risulta inoltre obbligatorio provvedere alla differenziazione e/o semplificazione in base alle necessità specifiche degli allievi, confrontandosi con le figure di sostegno;
- F. considerare gli Scrutini come il momento ufficiale ed il risultato finale del lavoro di équipe svolto durante l'anno, presenziando con la massima serietà ed ufficialità;
- G. adoperare con regolarità e precisione i registri di classe, cartacei ed elettronico;
- H. partecipare obbligatoriamente a tutte le riunioni collegiali, nonché agli incontri con i Tutor, con i docenti incaricati, con il Coordinamento e la Direzione, limitando la richiesta di ferie, in considerazione del bisogno formativo degli allievi, (specie in alcuni periodi cruciali) e della difficoltà di provvedere alle sostituzioni;
- I. migliorare costantemente la conoscenza della propria disciplina ed aggiornarsi sugli strumenti dell'attività formativa e pedagogica;
- J. promuovere un clima di collegialità e collaborazione all'interno del corpo docente;
- K. sorvegliare aule e spazi comuni, anche esterni, in ogni momento della giornata, con particolare attenzione durante gli intervalli e i cambi d'aula e non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso alla Coordinatrice didattica o alla Direzione;
- L. autorizzare l'uscita dall'aula di un solo alunno alla volta, rispettando gli orari di apertura della segreteria;
- M. curare con attenzione l'applicazione delle norme che regolamentano la disciplina ed il comportamento degli studenti, segnalando al tutor di classe o direttamente al coordinamento, ogni mancanza o violazione;
- N. provvedere ad una programmazione puntuale e coordinata dell'attività didattica, in particolare delle prove di valutazione scritta e orale;
- O. rispettare le indicazioni dei tutor sulla programmazione e la preparazione delle verifiche scritte e orali per alunni con certificazioni o diagnosi, differenziate rispetto ai bisogni, allegando le rubriche di valutazione;
- P. considerare che il voto finale è solo una delle componenti della valutazione dell'alunno, per cui si devono prendere in considerazione altri elementi quali il contesto emotivo del ragazzo, l'andamento durante tutto il percorso formativo, l'analisi dei momenti di calo e di progresso, la

- situazione scolastica nel suo complesso; per tali componenti è necessaria e particolarmente utile la comunicazione continua, e in ogni caso tempestiva, dei docenti con il tutor;
- Q. considerare il "30" come la valutazione minima e il "100" come quella massima (da attribuire unicamente ad alunni particolarmente meritevoli), in ogni prova di verifica scritta od orale;
- R. utilizzare il momento della correzione della verifica scritta in classe in tutta la sua valenza formativa, secondo i principi dell'educazione personalizzata, provvedendo alla riconsegna delle verifiche in tempi brevi (non oltre le due settimane) esplicitando con chiarezza i criteri di valutazione, chiarendo agli studenti gli errori, valorizzando i successi ed incoraggiando i miglioramenti: pertanto, si dovrà evitare di pianificare le verifiche scritte in momenti che renderebbero vano il momento della correzione, come ad esempio l'ultimo giorno di scuola; non assegnare una nuova verifica scritta prima della consegna e della correzione di quella precedente; lasciare che lo studente che ne faccia richiesta a scopo puramente didattico, porti a casa una copia della verifica scritta consegnata e corretta in classe. A tal fine, la famiglia dovrà farne richiesta utilizzando l'apposito modulo;
- S. avere la massima cura del materiale e delle attrezzature dell'Ente, in particolare non utilizzando pc e caricatori di aule diverse da quella in uso;
- T. partecipare ai corsi di formazione obbligatoria proposti dalla Direzione;
- U. partecipare attivamente alle possibili attività didattiche attuabili, in particolare le UDA e i Project Work;
- V. rispettare, in ogni caso, il Regolamento interno Tutor e Docenti;
- W. prendere visione del POF, del PTOF, del Codice etico, del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e della procedura Whistleblowing, consultabili sul sito <https://www.dorsiacademy.it/amministrazionetrasparente/>

Nello specifico, i tutor d'aula si impegnano a:

- a. promuovere la partecipazione degli studenti alle attività dell'Ente, in particolare:
- istituendo e sorvegliando le riunioni di classe;
 - invitando gli studenti rappresentanti di classe a segnalare le loro necessità o richieste al Coordinamento per il tramite del tutor di classe;
 - sostenendo e coordinando le iniziative dell'Ente o le diverse attività extracurricolari, in particolar modo le iniziative Onlus e no-profit.
- b. organizzare le uscite didattiche sul territorio, da svolgersi in giornata e le attività formative di settore complementari alla didattica in classe; tali attività dovranno in ogni caso avere la

preventiva autorizzazione della Direzione, dietro presentazione di un progetto che ne metta in evidenza gli obiettivi formativi;

- c. avere contatti telefonici diretti con i rappresentanti di classe dei genitori e degli alunni, negli orari indicati (a meno di gravi necessità):
- d. supervisionare che la programmazione didattica pianificata venga svolta con regolarità.

2 – Doveri degli studenti

2a - Gli studenti si impegnano a:

- A. frequentare con regolarità tutte le lezioni e le attività didattiche: il superamento di 150 ore di assenza (salvo casi di malattia certificata) comportano l'attribuzione di una valutazione negativa (30) nel comportamento;
- B. rispettare i valori della tolleranza, della solidarietà, del pluralismo, della libertà religiosa e di pensiero, così come previsti dalla Costituzione della Repubblica Italiana;
- C. conoscere il P.T.O.F. presente sul sito (<https://www.dorsiacademy.it/visual-composer-242/>);
- D. non introdurre e/o utilizzare a scuola sostanze illegali;
- E. evitare, scoraggiare e denunciare ogni episodio di violenza e di bullismo;
- F. custodire con attenzione i propri oggetti personali, consapevoli che l'Ente non risponde di eventuali danneggiamenti o furti;
- G. comportarsi in modo corretto e rispettoso nei confronti della Direzione, dei Docenti, del Personale dell'Ente e degli altri Alunni; pertanto, dovranno utilizzare un linguaggio corretto nel rispetto dei ruoli: assolutamente vietata, e punita con sospensione di 3 giorni, la bestemmia, con possibili gravi ripercussioni sull'esito dell'anno formativo; è inoltre vietato scrivere sulla lavagna parole ingiuriose, volgari o lesive della sensibilità altrui o riprodurre simboli e/o scritte che rimandino a ideologie che possano ledere la sensibilità civile altrui, pena sospensione di 3 giorni, con possibili gravi ripercussioni sull'esito dell'anno formativo;
- H. non usare il cellulare, che deve essere spento e riposto negli appositi contenitori presenti in aula e che può essere usato solo durante l'intervallo; in caso di infrazione della norma, il telefono sarà ritirato da un docente che avvertirà il tutor e di conseguenza la famiglia. Il telefono potrà essere ritirato dall'alunno/a in segreteria al termine delle lezioni. **L'uso del cellulare durante le lezioni è consentito soltanto a scopo didattico e previa autorizzazione del docente o del tutor.**
In ogni caso, anche durante gli intervalli, non è assolutamente consentita la ripresa di compagni

o del personale scolastico, in qualsiasi momento, all'interno dell'edificio o nei suoi spazi esterni pena sospensione di 3 giorni con possibili gravi ripercussioni sull'esito dell'anno formativo;

- I. non fumare negli spazi interni ed esterni dell'edificio, come da normativa vigente (art. 51 L. n. 3 del 16/01/03), pena sospensione di 3 giorni con possibili gravi ripercussioni sull'esito dell'anno formativo;
- J. rispettare le strutture dell'Ente: in particolare, non arrecare danni all'edificio e alle attrezzature messe a disposizione;
- K. in caso di danno arrecato da uno o più studenti della classe a cose e/o persone, anche esterne alla classe, ove il responsabile non venga identificato, la classe sarà tenuta a partecipare collettivamente e solidalmente al risarcimento del danno arrecato;
- L. raggiungere gli obiettivi prefissati per il proprio piano di studi, dedicandosi in modo responsabile allo studio e all'esecuzione dei compiti richiesti;
- M. adottare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza degli altri (D.L. 81/2008)
- N. ASSENZE STRATEGICHE: agli allievi che non si presentano alle interrogazioni e/o verifiche scritte per 2 volte consecutive successive alla data della verifica, verrà attribuito un voto negativo (30) nella materia di riferimento;
- O. essere puntuali nell'arrivare a scuola, nel rientrare in aula dopo gli intervalli e/o attività svolte in altri contesti; alla terza nota di mancanza riportata sul registro elettronico, verrà attribuita una valutazione negativa (30) nel comportamento;
- P. essere puntuali nelle consegne didattiche e di segreteria; alla terza nota di mancanza riportata sul registro elettronico, verrà attribuita una valutazione negativa (30) nella materia in oggetto;
- Q. avere con sé il materiale scolastico richiesto per le lezioni ;alla terza nota di mancanza riportata sul registro elettronico, verrà attribuita una valutazione negativa (30) nella materia in oggetto;
- R. condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura quale importante fattore di qualità della vita dell'Ente;
- S. indossare la divisa scolastica, che dovrà essere sempre pulita e in ordine, sia nelle ore d'aula che di laboratorio. Sarà compito del docente della prima ora verificarne la presenza: alla terza nota di mancanza riportata sul registro elettronico, verrà attribuita una nota disciplinare che influenzerà negativamente il voto di comportamento finale;
- T. in caso di assenza, informarsi sul lavoro svolto in classe e su eventuali comunicazioni da parte degli insegnanti tramite i rappresentanti di classe;

U. lasciare la scuola durante la pausa pranzo, salvo condizioni metereologiche particolarmente avverse: la scuola, infatti, non dispone di locali adibiti a mensa e non può pertanto garantire un'adeguata organizzazione degli spazi e dei tempi (eventuali turnazioni).

2b - Assenze, ritardi, uscite anticipate, ingressi posticipati e giustificazioni

- A. **ASSENZE:** la frequenza è obbligatoria per tutti e regolata dall'orario scolastico. In caso di assenza, il genitore è tenuto a giustificare tramite registro elettronico, entro il giorno del rientro a scuola. Qualora la giustificazione non fosse presente, l'alunno sarà ammesso alle lezioni con raccomandazione di effettuarla al rientro a casa. Dopo il terzo giorno di assenza non giustificata, verrà attribuita una valutazione negativa (30) nel comportamento;
- B. **RITARDO:** l'alunno sarà ammesso in classe ma se il ritardo supererà i 15 minuti dall'inizio delle lezioni dovrà giustificare 1 ora di assenza sul registro elettronico;
- C. **CAMBI D'ORA:** durante i cambi d'ora non è consentito agli alunni lasciare la propria aula senza autorizzazione;
- D. **USCITA ANTICIPATA:** l'alunno minorenni potrà lasciare la scuola solo se accompagnato dal genitore o dal suo delegato: la richiesta di uscita anticipata va comunicata tramite registro elettronico;
- E. **INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA PER TUTTO L'ANNO FORMATIVO:** l'eventualità dell'ingresso posticipato verrà presa in considerazione solo ed esclusivamente nei casi di comprovata necessità; ugualmente, eventuali permessi di uscita anticipata verranno concessi solo nei casi in cui il primo mezzo di trasporto utile parta dopo 60 minuti dal termine delle lezioni; in entrambi i casi, è richiesta copia degli orari dei mezzi di trasporto;
- F. **MAGGIORE ETÀ:** l'alunno è tenuto a comunicare in segreteria il compimento della maggiore età, per poter apporre le firme su eventuali documenti e giustificazioni.

2 c - Obblighi specifici

- A. **SICUREZZA:** gli studenti sono invitati al rispetto delle "Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro" emanate ai sensi delle disposizioni vigenti (D. Lgs. 81/2008);
- B. **DIRITTO D'AUTORE:** i genitori, gli studenti e l'ente si impegnano al rispetto della normativa sul diritto d'autore e dei vincoli relativi alla riproduzione di materiale protetto da altrui copyright, ai sensi dell'art.171-ter l.633/1941 e del D. Lgs. 231/2001.

2d - Mancata osservanza: sanzioni e altre conseguenze

La mancata osservanza delle norme inserite nel presente patto di corresponsabilità, rilevata dal docente o dal tutor di classe o ad essi riferita dai singoli alunni o dalle loro famiglie, verrà comunicata dal tutor di classe al Coordinamento e alla Direzione per la valutazione del caso e l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari da adottare. Tali provvedimenti, di norma temporanei e finalizzati, ove possibile, a riparare il danno arrecato, saranno strutturati in modo tale da avere una valenza educativa e in ogni caso verranno proporzionati alla gravità dell'infrazione.

Eventuali sospensioni dalle lezioni verranno segnate sul registro elettronico e di esse si terrà conto in sede di Scrutinio ai fini della valutazione della condotta dell'alunno. In caso di sospensione dalle lezioni, il Consiglio di classe prenderà in considerazione anche la possibilità della bocciatura, poiché la valutazione negativa del comportamento può pregiudicare l'ammissione all'anno successivo o agli esami finali.

Tipologie di sanzioni previste:

- ✓ segnalazione scritta e/o comunicazione orale;
- ✓ ore a disposizione della scuola per lavori socialmente utili;
- ✓ risarcimento danno (in caso di danneggiamenti di strutture, macchinari e sussidi didattici)
- ✓ provvedimenti di natura didattica (compiti extra);
- ✓ sospensione dalle lezioni e dall'alternanza scuola lavoro: per quanto riguarda infrazioni gravi il Consiglio di Classe potrà provvedere alla sospensione della frequenza scolastica fino a 15 giorni; in tal caso, la sospensione verrà presa in considerazione dal Consiglio di classe per un'eventuale non ammissione all'annualità successiva.
- ✓ nei casi di eccezionale gravità è prevista anche l'espulsione dall'Ente.

3 - Doveri dei genitori

I genitori si impegnano a:

- A. conoscere e rispettare e sottoscrivere il presente Patto di Corresponsabilità;
- B. rapportarsi agli insegnanti con atteggiamenti corretti, che ne rispettino la professionalità;

- C. guidare i propri figli ad accettare, rispettare, aiutare gli altri e i diversi da sé, comprendendo le ragioni dei loro comportamenti;
- D. far rispettare rigorosamente gli orari di ingresso e di uscita;
- E. giustificare tempestivamente le assenze e i ritardi dei propri figli, ricordando che devono avere carattere di eccezionalità;
- F. in caso di assenza, assicurarsi che i propri figli si informino sul lavoro svolto in classe e su eventuali comunicazioni degli insegnanti;
- G. motivare sempre in modo dettagliato le uscite anticipate e i ritardi;
- H. essere consapevoli che, in orario scolastico, l'alunno minorenni potrà uscire dalla scuola solo se accompagnato dal genitore o da persona maggiorenne munita di delega;
- I. controllare ogni giorno il registro elettronico accedendo regolarmente utilizzando le credenziali rilasciate dalla segreteria: potrebbero esserci comunicazioni importanti o urgenti;
- J. effettuare eventuali richieste di visione dei documenti attraverso la procedura di accesso civico [pubblicata sul sito all'indirizzo https://www.dorsiacademy.it/amministrazionetrasparente/](https://www.dorsiacademy.it/amministrazionetrasparente/)
- K. fare in modo che l'alunno abbia sempre con sé il materiale scolastico;
- L. controllare che l'abbigliamento sia adeguato all'ambiente e alle attività scolastiche e che la divisa sia sempre pulita e in ordine; inoltre, responsabilizzare i propri figli sull'indosso corretto di collanine, orecchini, bracciali, anelli, piercing durante le ore di laboratorio, in modo da tutelare la sicurezza propria e altrui; le unghie dovranno essere sempre corte, ordinate e senza ricostruzione;
- M. rispettare le disposizioni impartite dal Coordinamento o dai responsabili preposti, soprattutto quelle emanate per motivi di sicurezza;
- N. presentarsi a scuola in caso di comunicazione di un docente/ tutor, rispettando i tempi indicati nella convocazione;
- O. collaborare con la scuola relativamente ai contenuti educativi proposti durante le attività formative;
- P. comunicare tempestivamente ogni cambiamento relativo alla residenza o al domicilio, in modo da garantire la continuità delle comunicazioni scuola famiglia, ovvero modifiche dello stato di famiglia o eventuali criticità che possano anche influire sull'esito dell'anno formativo;
- Q. consegnare le certificazioni rispetto ai bisogni educativi specifici dei propri figli all'inizio dell'anno formativo;

R. prendere visione del POF e dei criteri di selezione e distribuzione delle doti sul sito [whhttps://www.dorsiacademy.it/visual-composer-242](https://www.dorsiacademy.it/visual-composer-242)

Inoltre, i genitori dichiarano di essere informati dei seguenti punti:

- a. La scuola non può somministrare medicinali di alcun genere.
- b. Eventuali richieste di materiale attinente alle valutazioni possono essere effettuate solo previa compilazione della modulistica predisposta
- c. Nel sottoscrivere il presente Patto di Corresponsabilità, si assumono l'impegno di rispondere direttamente dell'operato dei figli quando ne violano i doveri sanciti, con particolare riferimento alla normativa sul cyberbullismo (L. 71/2017) e alla normativa della sicurezza (D.L. 81/2008 e s.m.i.)
- d. I genitori si impegnano, pertanto, a garantire la scuola e a risarcire i danni in caso di danneggiamenti a cose e/o persone, posti in essere da parte del proprio figlio, anche se maggiorenne, a scuola e fuori dalla scuola, nell'ambito delle attività formative promosse (uscite, viaggi di istruzione, attività esterne, convegno, visite musei, ecc.)